

➔ appel à candidature / FUNDRAISER IHU LIRYC

Contexte	<p>LIRYC est un Institut Hospitalo-Universitaire (IHU) qui réunit médecins et chercheurs internationaux pour mieux comprendre, prévenir et traiter les maladies du rythme cardiaque qui constituent un véritable enjeu de santé publique notamment à l'origine de 20% des AVC et de 350 000 morts subites par an en Europe.</p> <p>Localisé à Pessac (Gironde), LIRYC est un institut pluridisciplinaire qui porte une quadruple mission de recherche, d'innovation, de soins et de formation. L'Institut est structuré en fondation sous égide de la Fondation Bordeaux Université et compte parmi ses fondateurs et partenaires académiques : l'Université et le CHU de Bordeaux, le Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine et les organismes nationaux de recherche INRIA, Inserm et CNRS.</p> <p>Pour diversifier ses financements et assoir sa notoriété, l'Institut LIRYC a lancé une campagne de financement grands donateurs, la campagne LIGHT UP YOUR HEART, qui vise à collecter 10 millions d'euros de 2020 à 2024 pour faire reculer les maladies du rythme cardiaque.</p>
Intitulé de poste	Fundraiser H/F
Nature de l'emploi	CDD d'un an à temps plein Date de début du contrat souhaitée : dès que possible
Niveau de qualification	Niveau Bac + 3 minimum en gestion et organisation, management des organisations à but non lucratif, marketing, communication, commerce, sciences politiques, sciences économiques, en France ou à l'étranger 3 ans d'expérience minimum dans ce type de poste
Rémunération	Entre 25 000 et 34 000 euros brut annuel selon profil. Avantages sociaux : prévoyance, mutuelle, nombre de jours de congés payés, etc.
Situation du poste	IHU LIRYC Adresse : Hôpital Xavier Arnoz - Avenue du Haut-Lévêque 33600 PESSAC
Mission principale	Participe à la gestion opérationnelle de la campagne grands donateurs Light Up Your Heart, sous le management direct du responsable mécénat, et en lien étroit avec la directrice de campagne et la secrétaire générale de l'IHU. Travaille en synergie avec l'ensemble de l'équipe de l'IHU pour assurer les autres moyens de collecte, événementiel, marketing direct, opérations spéciales ... Assure la gestion administrative et participe aux opérations de communication en lien avec la responsable communication.
Activités principales	<p>Gestion de la campagne (prospection, fidélisation, veille...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prospection : recherche de nouveaux prospects, mécènes conformément à la stratégie globale définie ▪ Prise de contact avec les prospects, préparation de rendez-vous, préparation des sollicitations ▪ Participation à certains rendez-vous

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien et suivi de la fidélisation des donateurs en lien avec le programme de reconnaissance de la campagne ▪ Préparation et participation aux différents comités de la campagne <p>Coordination administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des dons via outil CRM ▪ Suivi administratif et réglementaire (convention de mécénat, reçus fiscaux...) ▪ Gestion et suivi des devis, bons de commande des prestataires <p>Communication et évènementiel (appui opérationnel...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en œuvre d'opérations variées (prix, évènementiels, multimédias...) en lien avec le service communication ▪ Mise à jour des pages mécénat du site institutionnel et du site de la campagne de collecte ▪ Participation à l'élaboration d'outils de communication nécessaires aux actions menées par l'équipe. 	
Champ Relationnel du poste	Interne	Externe
	équipe administrative, scientifique et médicales de l'IHU ; écosystème hospitalo-universitaire (enseignants, chercheurs, étudiants, personnels des différents établissements du CHU de Bordeaux).	Mécènes entreprises et institutionnels au niveau national et international (entreprises, institutions, particuliers) Partenaires des projets Partenaires, fondateurs de l'IHU (dont CHU de Bordeaux, Université de Bordeaux, les EPST, etc.) Publics lors des évènements Prestataires (communication, logistique, conseil, etc.)

Compétences	<p>Profil</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trois ans d'expérience dans ce type de poste. ▪ Bilingue anglais ▪ Une expérience en organisme sans but lucratif ou en agence conseil est souhaitable. ▪ Autonome et rigoureux ▪ Bonne culture générale. ▪ Aisance orale avec des interlocuteurs de haut niveau ▪ Une expérience de levée de fonds à l'étranger est souhaitable. ▪ Une expérience dans le domaine de la Santé peut être un plus.
	<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solides capacités relationnelles et rédactionnelles ▪ Compétence et expériences dans la relation client ▪ Maîtrise des différents aspects marketing/communication ▪ Connaissance des techniques de gestion des bases de données ▪ Savoir gérer les priorités, prendre des initiatives, s'adapter à différents acteurs. ▪ Maîtriser les outils bureautiques (pack office, suite adobe...)

	<p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réactivité et disponibilité ▪ Qualité d'écoute, bienveillance et aisance relationnelle ▪ Ténacité et persévérance dans le cadre de la prospection ▪ Sens du travail en équipe ▪ Sens du service ▪ Enthousiasme et curiosité ▪ Capacité d'analyse, de compréhension et d'adaptation à l'environnement de travail
Contact	<p>Candidature à déposer avant le 24 juin 2022 recrutement@ihu-liryc.fr</p>