

## ➤ Appel à candidature / Intitulé du poste

Fondation Bordeaux Université – IHU LIRYC

<b>Contexte</b>	<p>L'IHU Liryc (Institut de Rythmologie et Modélisation Cardiaque) recrute un(e) Administrateur-trice des systèmes d'information.</p> <p>Liryc est un Institut Hospitalo-Universitaire (IHU) avec une quadruple mission de recherche, de soin, d'innovation et d'enseignement, au service du patient. Il a pour vocation de mieux comprendre et traiter les dysfonctions électriques du cœur qui sont à l'origine de nombreuses maladies cardiovasculaires représentant près d'un tiers des décès dans le monde.</p> <p>L'IHU Liryc est structuré en fondation de coopération scientifique abritée par la Fondation Bordeaux Université (FBU).</p>
<b>Intitulé de poste</b>	Administrateur-trice des systèmes d'information
<b>Nature de l'emploi</b>	<p>CDI</p> <p>Dès que possible</p>
<b>Niveau de qualification</b>	Bac+5 Informatique
<b>Rémunération et avantages sociaux</b>	<p>Selon profil</p> <p>Avantages sociaux : prévoyance, mutuelle, nombreux jours de congés payés.</p>
<b>Situation du poste</b>	<p>IHU Liryc</p> <p>Site de l'Hôpital Xavier Arnoz</p> <p>Avenue du Haut Lévêque - 33600 PESSAC</p>
<b>Mission principale</b>	<p>Assister le responsable informatique.</p> <p>Participer de la définition à la mise en œuvre des moyens et outils nécessaires au maintien et à l'optimisation de la performance des systèmes et réseaux d'information dans les différents domaines techniques et fonctionnels.</p>
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils</li> <li>- Assister les équipes projet ou de maintenance dans la mise en œuvre, les conseiller, les former</li> <li>- Apporter son expertise sur les problèmes techniques signalés par les autres équipes</li> <li>- Participer à la conduite du changement et au maintien en conditions opérationnelles de tous les équipements</li> <li>- Gérer des projets avec une autonomie importante</li> <li>- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances</li> <li>- Planifier, installer, automatiser, superviser et améliorer les processus de production</li> <li>- Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA)</li> <li>- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique</li> </ul>	
<b>Champ Relationnel du poste</b>	Interne	Externe
	Chercheurs, médecins de l'IHU Equipe administrative de l'IHU Ecosystème hospitalo-universitaire (enseignants, chercheurs, étudiants, personnels des différents établissements du site bordelais)	Partenaires fondateurs Partenaires extérieurs Entreprises et Institutionnels au niveau national et international Prestataires
<b>Compétences</b>	<i>Savoirs</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise dans le domaine des réseaux et infrastructures informatiques (serveur, systèmes de stockage, virtualisation, réseaux, Switch, Firewall, VPN, Wifi)</li> <li>• Connaissances approfondies de l'architecture matérielle d'un poste de travail ainsi que dans plusieurs systèmes d'exploitation (Windows, Unix, MacOS)</li> <li>• Anglais</li> <li>• Performance et métrologie</li> <li>• Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes &amp; outils bureautiques</li> </ul>	
	<i>Savoir-faire opérationnels</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administration des réseaux (Téléphonique, LAN, WAN)</li> <li>• Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique</li> <li>• Accompagner les changements</li> <li>• Prioriser, Anticiper, Evaluer un risque</li> <li>• Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole</li> <li>• Diagnostic et résolution de problèmes</li> </ul>	
	<i>Savoirs-être</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre passionné par les nouvelles technologies (Informatique, Audio-Vidéo, etc..)</li> <li>• Sens du service</li> <li>• Rigueur et Méthodes</li> <li>• Capacité d'adaptation</li> <li>• Sens de la pédagogie</li> <li>• Réactivité</li> <li>• Discrétion et respect de la confidentialité</li> <li>• Qualité rédactionnelle</li> <li>• Avoir l'esprit d'équipe</li> </ul>	
<b>Contact</b>	<b>Lettre de motivation + CV</b> <b>à adresser jusqu'au 15/01/22 inclus à :</b> <b>recrutement@ihu-liryc.fr</b>	