

➤ Appel à candidature/Gestionnaire parc informatique

Fondation Bordeaux Université – IHU LIRYC

Contexte	<p>L'IHU Liryc (Institut de Rythmologie et Modélisation Cardiaque) recrute un(e) Gestionnaire du parc informatique.</p> <p>Liryc est un Institut Hospitalo-Universitaire (IHU) avec une quadruple mission de recherche, de soin, d'innovation et d'enseignement, au service du patient. Il a pour vocation de mieux comprendre et traiter les dysfonctions électriques du cœur qui sont à l'origine de nombreuses maladies cardiovasculaires représentant près d'un tiers des décès dans le monde.</p> <p>L'IHU Liryc est structuré en fondation de coopération scientifique abritée par la Fondation Bordeaux Université (FBU).</p>
Intitulé de poste	Gestionnaire Parc Informatique (H/F)
Nature de l'emploi	CDD 1 An (Possibilité de renouvellement / ou pérennisation du poste) Dès que possible
Niveau de qualification	Bac+2 Informatique minimum (Spécialité réseaux de préférence) Débutant accepté.
Rémunération et avantages sociaux	Selon profil Avantages sociaux : prévoyance, mutuelle, 35 jours de congés payés et 15 jours de RTT pour un temps plein.
Situation du poste	IHU Liryc Site de l'Hôpital Xavier Arnoz Avenue du Haut Lévêque - 33600 PESSAC
Mission principale	En tant que Gestionnaire de parc informatique, vous aurez en charge le parc informatique du Liryc. Vous serez le point d'entrée privilégié sur toute la partie équipement informatique de nos chercheurs ainsi que sur le support aux utilisateurs. Vous travaillerez sous la direction du responsable informatique ainsi que de son adjoint. Vous serez amené(e) à intervenir dans de nombreux domaines : Réseaux, Sécurité, Stockage SAN, Serveurs, Audio/vidéo, etc...
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> - Equiper les chercheurs avec les bons outils, matériels comme logiciels - Administrer et maintenir en conditions opérationnelles différents équipements - Participer à l'administration du système d'information. Suivi des firewall, sauvegardes, logiciel de gestion de parc (GLPI, PRTG) - Participer à la conduite du changement et au maintien en conditions opérationnelles de tous les équipements - Résoudre ou faire remonter les incidents. - Rédiger la documentation fonctionnelle et technique

Champ Relationnel du poste	Interne	Externe
	Chercheurs et médecins de l'IHU Equipe administrative de l'IHU Ecosystème hospitalo-universitaire (enseignants, chercheurs, étudiants, personnels des différents établissements du site bordelais)	Partenaires fondateurs Partenaires extérieurs Entreprises et Institutionnels au niveau national et international Prestataires Startup / Spin off
Compétences	<i>Savoirs</i> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance dans le domaine des réseaux et infrastructures informatiques (serveur, systèmes de stockage, virtualisation, réseaux, Switch, Firewall, VPN, Wifi) • Une culture technique généraliste est requise (matériels, logiciels, développement) • Connaissances de l'architecture matérielle d'un poste de travail ainsi que dans plusieurs systèmes d'exploitation (Windows, Unix (Ubuntu, Rocky Linux), MacOS) • Anglais professionnel • Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes & outils bureautiques 	
	<i>Savoir-faire opérationnels</i> <ul style="list-style-type: none"> • Administration des réseaux (Téléphonique, LAN, WAN) • Accompagner les changements • Prioriser, Anticiper, Evaluer un risque • Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole • Diagnostiquer et résoudre les problèmes • Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique 	
	<i>Savoirs-être</i> <ul style="list-style-type: none"> • Etre passionné(e) par les nouvelles technologies (Informatique, Audio-Vidéo, etc...) • Sens du service et engagement • Rigueur et Méthode • Capacité d'adaptation • Sens de la pédagogie • Réactivité • Discrétion et respect de la confidentialité • Qualité rédactionnelle pour de la documentation fonctionnelle et technique • Avoir l'esprit d'équipe 	
	<p>Une forte motivation de votre part entrainera un haut transfert de connaissances et d'expérience de notre part.</p> <p><i>La liste des tâches ci-dessus énumérées n'est pas exhaustive.</i></p>	
Contact	Lettre de motivation + CV À adresser jusqu'au 07/04/25 inclus à : recrutement@ihu-liryc.fr	