

➤ appel à candidature / Chargé.e de développement et partenariats - Fundraiser

Fondation Bordeaux Université – IHU LIRYC

Contexte	<p>LIRYC est un Institut Hospitalo-Universitaire (IHU) qui réunit médecins et chercheurs internationaux pour mieux comprendre, prévenir et traiter les maladies du rythme cardiaque qui constituent un véritable enjeu de santé publique notamment à l'origine de 20% des AVC et de 350 000 morts subites par an en Europe.</p> <p>Localisé à Pessac (Gironde), LIRYC est un institut pluridisciplinaire qui porte une quadruple mission de recherche, d'innovation, de soins et de formation. L'Institut est structuré en fondation sous égide de la Fondation Bordeaux Université et compte parmi ses fondateurs et partenaires académiques : l'Université et le CHU de Bordeaux, le Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine et les organismes nationaux de recherche INRIA, Inserm et CNRS.</p> <p>Pour diversifier ses financements et assoir sa notoriété, l'Institut LIRYC collecte des fonds privés auprès de différents publics (entreprises, fondations et particuliers) pour faire reculer les maladies du rythme cardiaque</p>
Intitulé de poste	Chargé(e) de développement et partenariats H/F
Nature de l'emploi	CDD de 7 mois à temps plein pour remplacement congés maternité Date de début du contrat souhaitée : début octobre 2025
Niveau de qualification	Niveau Bac + 3 minimum en gestion et organisation, management des organisations à but non lucratif, marketing, communication, commerce, sciences politiques, sciences économiques, en France ou à l'étranger.
Rémunération et avantages sociaux	Selon profil et grilles Avantages sociaux : prévoyance, mutuelle, nombre de jours de congés payés, etc.
Situation du poste	IHU LIRYC Site Hôpital Xavier Arnoz Avenue du Haut-lévêque 33600 PESSAC
Mission principale	Participe à la gestion opérationnelle et au développement de la collecte grands donateurs, sous le management direct du responsable mécénat, et en lien étroit avec la direction générale. Travaille en synergie avec l'ensemble de l'équipe de l'IHU pour assurer les autres moyens de collecte, événementiel, marketing direct, opérations spéciales ... Participe la gestion administrative et participe aux opérations de communication et évènementielles.

Activités principales	<p>Gestion de la collecte grands donateurs (prospection, fidélisation, veille...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospection : recherche de nouveaux prospects, mécènes conformément à la stratégie globale définie • Prise de contacts avec les prospects, préparation de rendez-vous, préparation des sollicitations, fiches, présentations • Participation aux rendez-vous • Soutien et suivi de la fidélisation des donateurs en lien avec le programme de reconnaissance de l'institut • Préparation et participation aux différents comités de donateurs et mécènes • Appels à projet des fondations : veille, prospection, rédaction et suivi des dossiers <p>Coordination administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des dons via l'outil CRM • Suivi des dossiers et des conventions de mécénat • Suivi administratif et réglementaire (Conventions, contreparties...) • Rédaction des rapports et bilan d'impact des dons 	
Champ Relationnel du poste	<p style="text-align: center;">Interne</p> <p>équipe administrative, scientifiques et médicales de l'IHU ; écosystème hospitalo-universitaire (enseignants, chercheurs, étudiants, personnels des différents établissements du CHU de Bordeaux).</p>	<p style="text-align: center;">Externe</p> <p>Mécènes entreprises au niveau national et international (entreprises, fondations); Donateurs individuels; Partenaires des projets; Partenaires, fondateurs de l'IHU (dont CHU de Bordeaux, Université de Bordeaux, les EPST, etc.); Publics lors des évènements; Prestataires (communication, logistique, conseil, etc.)</p>
Compétences	<p>Profil requis</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 ans d'expérience dans ce type de poste. • Bilingue anglais • Une expérience en organisme sans but lucratif ou en agence conseil est souhaitable. • Autonome et rigoureux • Bonne culture générale • Aisance orale avec des interlocuteurs de haut niveau • Une expérience à l'international est fortement recommandée. • Une expérience dans le domaine de la Santé serait un plus <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie des techniques de collecte de fonds et de la fiscalité du mécénat 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience en animation de réseaux et en relation donateurs • Grande aisance rédactionnelle, relationnelle et organisationnelle • Compétences et expériences dans la relation client, la prospection • Maîtrise des différents aspects marketing/communication • Connaissance des techniques de gestion des bases de données • Savoir gérer les priorités, prendre des initiatives, s'adapter à différents acteurs. • Maîtrise des outils bureautiques (pack office, suite adobe...) <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réactivité et disponibilité • Souhaitant évoluer dans un environnement polyvalent • Qualité d'écoute, bienveillance et aisance relationnelle • Ténacité et persévérance dans le cadre de la prospection • Méthodique, rigoureux et ayant le sens du travail en équipe • Sens du service • Enthousiasme et curiosité • Capacité d'analyse, de compréhension et d'adaptation à l'environnement de travail
Contact	<p style="text-align: center;">Lettre de motivation + CV à adresser jusqu'au 15/09/2025 inclus à :</p> <p style="text-align: center;">recrutement@ihu-liryc.fr</p>