

## 📄 Fiche de poste Responsable mécénat

Fondation IHU LIRYC – IHU LIRYC

---

<b>Contexte</b>	<p>L'IHU Liryc (L'Institut de Rythmologie et Modélisation Cardiaque) débute la collecte de fonds privés.</p> <p>Liryc est un Institut Hospitalo-Universitaire (IHU) mené par une équipe de très haut niveau international avec une quadruple mission de recherche, de soin, d'innovation et d'enseignement, au service du patient. Il a pour vocation de mieux comprendre et traiter les dysfonctions électriques du cœur qui sont à l'origine de nombreuses maladies cardiovasculaires représentant près d'un tiers des décès dans le monde. Liryc est un institut à rayonnement international financé dans le cadre du programme des investissements d'avenir. L'IHU Liryc est abrité par la Fondation Bordeaux Université (FBU).</p> <p>Pour diversifier ses financements et assoir sa notoriété, l'Institut LIRYC collecte des fonds privés auprès de différents publics (entreprises, fondations et particuliers) pour faire reculer les maladies du rythme cardiaque.</p>
<b>Intitulé de poste</b>	Responsable mécénat
<b>Nature de l'emploi</b>	CDI / temps plein Date de début du contrat souhaitée : décembre 2025
<b>Niveau de qualification</b>	Niveau Bac +5 minimum  5 ans d'expérience minimum dans ce type de poste Master degree (marketing / communication, relations internationales, sciences sociale formation si l'expérience et les compétences sont en adéquation avec le poste.
<b>Rémunération et avantages sociaux</b>	Selon profil. Avantages sociaux : prévoyance, mutuelle, nombre de jours de congés payés, etc.
<b>Situation du poste</b>	IHU Liryc Adresse : Hôpital Xavier Arnoz Avenue du Haut-Lévêque 33600 PESSAC
<b>Mission principale</b>	Sous la responsabilité de la direction du Mécénat de l'IHU Liryc, le.la responsable mécénat a pour mission de : <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre la stratégie de mécénat</li><li>- Identifier et prospecter des partenaires potentiels (entreprises, fondations, particuliers, grands donateurs)</li><li>- Piloter les projets de mécénat tels que définis par l'institution</li><li>- Assurer le suivi des partenariats et évaluer leur impact</li><li>- Communiquer sur les actions de mécénat et valoriser l'engagement des partenaires</li></ul>

<p><b>Activités principales</b></p>	<p>Le.La responsable mécénat doit mettre en œuvre la stratégie de fundraising et coordonner la collecte.</p> <p>II.Elle manage une équipe de 5 personnes. Cette équipe aura vocation à se développer, le cas échéant.</p> <p>II.Elle développe l'ensemble des axes de la campagne de collecte (Grands donateurs, Grand public, Legs) et les axes de communication associés.</p> <p>II.Elle propose et crée les bases de la pérennité du fundraising de l'IHU.</p> <p>II.Elle propose les calendriers, les objectifs, les moyens nécessaires et les indicateurs de suivi et de résultats. Il coordonne la stratégie de fidélisation et le programme de reconnaissance des donateurs afin d'assurer un suivi relationnel de qualité, le tout avec le soutien de ressources internes ou de prestations externes.</p> <p>II.Elle prend une part active dans la coordination du comité de soutien.</p> <p>II.Elle assure, en lien avec son équipe, le suivi des aspects administratifs et budgétaires de l'activité, les ressources, les propositions d'investissements et l'élaboration des prévisions de recettes de fundraising de l'IHU.</p> <p><b>En pratique :</b></p> <p><b>Mission 1 : Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encadrer, coordonner et accompagner l'équipe au quotidien</li> <li>▪ Veiller à la répartition équilibrée des tâches et à l'optimisation des ressources</li> <li>▪ Favoriser la cohésion, la motivation et l'implication de l'équipe</li> <li>▪ Développer les compétences de l'équipe</li> <li>▪ Planifier et organiser l'activité selon les priorités et les objectifs fixés</li> <li>▪ Proposer des améliorations organisationnelles et opérationnelles</li> </ul> <p><b>Mission 2 : Pilotage et coordination stratégique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décliner les orientations stratégiques définies par la Direction générale en objectifs opérationnels pour l'équipe.</li> <li>▪ Assurer la mise en œuvre des plans d'action et leur suivi dans le respect des priorités fixées.</li> <li>▪ Être force de proposition pour l'adaptation des méthodes de travail aux évolutions de la stratégie</li> <li>▪ Fournir une vision globale de l'avancement des projets, des résultats et des écarts éventuels.</li> <li>▪ Contribuer à l'optimisation des ressources et des coûts.</li> <li>▪ Préparer et présenter des rapports réguliers à la Direction (tableaux de bord, bilans d'activité, analyses chiffrées).</li> <li>▪ Être l'interface des différentes équipes (administratives et scientifiques)</li> </ul> <p><b>Mission 3 : Collecte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prospection : recherche de nouveaux prospects, mécènes conformément à la stratégie globale définie</li> <li>▪ Soutien à la fidélisation des donateurs</li> <li>▪ Veille sur l'actualité économique du territoire, veille sur l'actualité hospitalo-universitaire (diffusion des informations auprès de l'équipe)</li> </ul>
-------------------------------------	---

	<p><b>Mission 4 : Communication et Evènementiel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir les axes de communication mécénat avec la Direction du mécénat et les équipes opérationnelles et garantir la cohérence des messages</li> <li>▪ Encadrer et valider les plans de communication internes et externes pour le mécénat</li> <li>▪ Participation opérationnelle : Contribuer à la rédaction et à la diffusion de contenus (différents supports : rapports, bilans annuels...)</li> <li>▪ Organisation d'événements</li> </ul> <p><b>Mission 5 : Administratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervision des différents outils de la base de données</li> <li>▪ Coordination et suivi des dons réalisés dans le cadre de la collecte</li> <li>▪ Supervision de prestataires</li> <li>▪ Supervision budgétaire</li> </ul> <p><b>Mission 6 : logistique et opérationnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en œuvre d'opérations variées</li> </ul>	
--	--	--

Champ Relationnel du poste	Interne	Externe
	Fundraiser et chargée de mécénat Equipes administratives et scientifiques de l'IHU (directions, chercheurs, médecins) Equipe de la FBU (direction, équipe administrative et financière, équipe fundraising) Ecosystème hospitalo-universitaire (enseignants, chercheurs, étudiants, personnels des différents établissements du site bordelais)	Agence de consulting en fundraising Partenaires, fondateurs de l'IHU (dont CHU de Bordeaux, Université de Bordeaux, les EPST, etc.) Partenaires extérieures Mécènes entreprises et institutionnels au niveau national et international (entreprises, institutions, particuliers) Partenaires des projets Publics lors des évènements Prestataires (communication, logistique, conseil, etc.)

<b>Compétences</b>	<p><b>Profil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience de la conduite d'une stratégie de collecte et d'une campagne majeure de collecte</li> <li>▪ Expérience internationale est appréciée</li> <li>▪ Bilingue anglais</li> <li>▪ Expériences dans le domaine de la recherche scientifique, en Santé sont appréciées.</li> </ul>
--------------------	--

### **Savoir-faire**

- Aptitude à transformer une stratégie en action
- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Maturité professionnelle pour évaluer les prises de risques, pour fixer des objectifs réalistes, pour se lancer dans l'innovation
- Connaissance des techniques de marketing et de communication appliquées à la collecte de fonds en lien avec la communication (connaître les outils de réalisation d'une campagne, les différentes étapes de fabrication d'un message, le fonctionnement d'une BDD...)
- Connaissances financières pour l'établissement et le suivi des budgets, ainsi que l'analyse des chiffres
- Capacités managériales
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques
- Anglais bilingue

### **Savoir-être**

- Excellent relationnel, facultés d'adaptation à tous types d'interlocuteurs, très à l'aise dans les présentations en public.
- Autonomie, passionné, capacité d'initiatives et de résolution de problématiques.
- Forte capacité d'analyse et de synthèse, grande ouverture d'esprit.
- Qualité d'écoute et aisance relationnelle
- Sens du travail en équipe
- Diplomatie, adaptabilité, créatif, persévérant
- Rigueur et exigence

Candidature (CV + lettre de motivation)  
à déposer avant le **7 novembre 2025**  
[recrutement@ihu-liryc.fr](mailto:recrutement@ihu-liryc.fr)